

Số: 01/TB-PGDĐT

Bình Xuyên, ngày 17 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc ngỉ Tết Âm lịch Đinh Dậu 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS.

Thực hiện Thông báo số 200/TB-UBND ngày 28/12/2016 của UBND huyện Bình Xuyên, Thông báo số 02/TB-SGDĐT ngày 16/01/2017 của Sở GD&ĐT Vĩnh Phúc về việc nghỉ Tết Âm lịch Đinh Dậu; Phòng GD&ĐT thông báo và hướng dẫn các nhà trường thực hiện nghỉ Tết Âm lịch Đinh Dậu năm 2017 như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch Đinh Dậu 2017

- Đối với Phòng GD&ĐT được nghỉ Tết Nguyên đán 07 ngày: Từ ngày 26/01/2017 đến hết ngày 01/02/2017 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Đinh Dậu), bao gồm nghỉ Tết 05 ngày và nghỉ bù do mùng Một, mùng Hai Tết trùng vào ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

- Đối với các trường Mầm non, Tiểu học và THCS được nghỉ Tết Nguyên đán 08 ngày: Từ ngày 25/01/2017 đến hết ngày 01/02/2017 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Đinh Dậu). Trưởng Phòng GD&ĐT giao Hiệu trưởng các trường căn cứ kế hoạch, biên chế năm học bố trí thời khóa biểu dạy bù ngày 25/01/2017 (tức ngày 28 tháng Chạp năm Bính Thân).

II. Một số yêu cầu khác

1. Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch nghỉ Tết và danh sách lãnh đạo trực Tết (ghi rõ họ tên, chức danh, ngày trực, số điện thoại liên lạc 24/24 thông suốt) gửi về Phòng GD&ĐT vào ngày 20/01/2017 (qua Văn Phòng).

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, tài sản của đơn vị; phòng chống

cháy nổ; cấm sản xuất, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán hoặc đốt các loại pháo.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn thực phẩm, đề phòng các bệnh lây nhiễm qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm trước, trong và sau Tết.

4. Phối hợp với chính quyền địa phương tổ chức phát động “Tết trồng cây, đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Đinh Dậu năm 2017.

5. Các hoạt động giáo dục của nhà trường phải được tiến hành có hiệu quả ngay sau dịp nghỉ Tết Âm lịch kết thúc.

6. Chế độ báo cáo: Sau kỳ nghỉ, nếu đơn vị nào có trường hợp bất thường thì báo cáo (qua Văn Phòng Phòng GD&ĐT vào 8h ngày 02/02/2017); trường hợp có việc đột xuất, nghiêm trọng xảy ra phải báo cáo ngay với Lãnh đạo Phòng GD&ĐT để kịp thời phối hợp giải quyết.

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động trong và sau dịp nghỉ Tết; thực hiện nghiêm túc lịch trực Tết theo hướng dẫn và về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Vậy, Phòng GD&ĐT thông báo để các nhà trường biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- LĐ, CV phòng GD;
- Như Kg;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Nguyễn Huy Sơn

DANH SÁCH TRỰC TẾT ĐÌNH DẬU 2017
(Lịch trực tính theo ngày Âm lịch)

TT	Họ và tên	Chức danh	Ngày trực	Số điện thoại
1.	Trần Lê	Phó Trưởng phòng	29/12/	01223.528.889
2.	Lê Minh Hồng	Cán bộ PGD	Bính Thân	0912.211.191
3.	Trần Văn Đình	Phó Trưởng phòng	30/12/	09874.627.241
4.	Ngô Quốc Thể	Chuyên viên PGD	Bính Thân	0982.116.767
5.	Nguyễn Huy Sơn	Trưởng phòng	01/01/ Đình Dậu	0903.299.399
6.	Vũ Duy Tín	Chuyên viên PGD		0985.796.768
7.	Nguyễn Ngọc Sơn	Cán bộ PGD		0982.148.302
8.	Trần Văn Đình	Phó Trưởng phòng	02/01/	09874.627.241
9.	Ngô Quốc Thể	Chuyên viên PGD	Đình Dậu	0982.116.767
10	Nguyễn Huy Sơn	Trưởng phòng	03/01/ Đình Dậu	0903.299.399
11	Vũ Duy Tín	Chuyên viên PGD		0985.796.768
12	Nguyễn Ngọc Sơn	Cán bộ PGD		0982.148.302
13	Trần Lê	Phó Trưởng phòng	04/01/	01223.528.889
14	Lê Minh Hồng	Cán bộ PGD	Đình Dậu	0912.211.191
15	Nguyễn Huy Sơn	Trưởng phòng	05/01/ Đình Dậu	0903.299.399
16	Vũ Duy Tín	Chuyên viên PGD		0985.796.768
17	Nguyễn Ngọc Sơn	Cán bộ PGD		0982.148.302

Bình Xuyên, ngày 17 tháng 01 năm 2017

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND huyện;
- LĐ, CV phòng GD;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Nguyễn Huy Sơn